

Statut Szkoły Muzycznej I stopnia w Rypinie

**w Zespole Szkół nr 5
im. ks. J. Twardowskiego w Rypinie**

Spis treści

Podstawa prawna:.....	2
ROZDZIAŁ I	3
PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE	3
II ROZDZIAŁ	4
CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
III ROZDZIAŁ	5
ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA	5
ROZDZIAŁ IV	9
ORGANIZACJA SZKOŁY	9
ROZDZIAŁ V	19
UCZNIOWIE SZKOŁY	19
ROZDZIAŁ VI	23
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	23
ROZDZIAŁ VII	26
OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW	26
ROZDZIAŁ VIII	34
FORMY DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY	34
Rozdział IX	35
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	35

Podstawa prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762)
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1646)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych z dnia 27 sierpnia 2019, (Dz. U. 2019, poz. 1624).

ROZDZIAŁ I

PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§1

1. Jednostka organizacyjna przyjmuje nazwę: Szkoła Muzyczna I stopnia w Rypinie w Zespole Szkół nr 5 im. ks. J. Twardowskiego w Rypinie, 87-500 Rypin, ul. Młyńska 12
2. Siedzibą Szkoły jest miasto Rypin, ul. Młyńska 12, 87-500 Rypin.

§2

1. Organem prowadzącym Szkołę Muzyczną I stopnia w Rypinie jest Starostwo Powiatowe w Rypinie
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Szkoła jest placówką publiczną. Absolwenci Szkoły otrzymują świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia.
4. Szkoła używa pieczęci urzędowych okrągłych (dużej i małej) o treści:
Szkoła Muzyczna I stopnia w Rypinie w Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Rypinie.
5. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej o treści:
Szkoła Muzyczna I stopnia w Rypinie w Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Rypinie

§3

1. Szkoła kształci uczniów w dwóch cyklach:
 - 1) sześcioletnim, w którym czas nauki wynosi 6 lat w zakresie gry na instrumentach: fortepian, skrzypce, flet poprzeczny, klarnet, trąbka, saksofon, gitara.
 - 2) czteroletnim, w którym czas nauki wynosi 4 lata w zakresie gry na instrumentach: fortepian, skrzypce, klarnet, flet poprzeczny, saksofon, gitara, trąbka.

§4

1. Plan nauczania w Szkole realizowany jest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru.
4. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

II ROZDZIAŁ

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§5

1. Szkoła realizuje cele i zadania w szczególności:
 - 1) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne,
 - 2) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
 - 3) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
 - 4) przygotowuje do aktywnej działalności na rzecz kultury w środowisku lokalnym,
 - 5) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do podjęcia nauki w szkole muzycznej II stopnia,
 - 6) realizuje podstawę programową opracowaną przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
2. Cele, o których mowa w ust. 1, realizowane są poprzez:
 - 1) Prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania oraz przedmiotów innych niż obowiązkowe,
 - 2) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Muzycznej I stopnia,
 - 3) organizowanie w roku szkolnym imprez prezentujących osiągnięcia uczniów takich jak: popisy, koncerty, lekcje otwarte,
 - 4) uczestniczenie w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach regionalnych, makroregionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
 - 5) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym w propagowaniu kultury muzycznej,
 - 6) wymianę kulturalną z innymi szkołami w kraju i za granicą,
 - 7) współtworzenie innych form działalności dydaktycznej i popularyzatorskiej w zakresie kultury muzycznej,
 - 8) organizowanie, w miarę możliwości, wyjazdów na koncerty, muzyczne przedstawienia teatralne i inne imprezy kulturalne.
3. Szkoła kształtuje postawy uczniów w zakresie upowszechniania wartości i norm moralnych takich jak:
 - 1) Przestrzeganie prawa i norm społecznego współżycia,
 - 2) poczucie godności narodowej
 - 3) szacunek dla innych narodów
 - 4) tolerancja rozumiana jako umiejętność szanowania cudzych praw, opinii i przekonań
 - 5) upowszechnienie zasad kulturalnego zachowania,
 - 6) kształtowanie wrażliwości estetycznej, aktywności kulturalnej, tradycji,
 - 7) rozwijanie własnych uzdolnień i zamiłowań.
4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

Organami Szkoły są :

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski

1. **Dyrektor Szkoły** kieruje bieżącą działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. Dokonuje przydziału godzin i czynności poszczególnym nauczycielom.
3. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.
4. Sprawuje nadzór pedagogiczny oraz opiekę nad uczniami
5. Stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne.
6. Realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
7. Wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
8. Przewodniczy radzie pedagogicznej
 - 1) przygotowuje i prowadzi plenarne zebrania rady pedagogicznej
 - 2) zawiadamia członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej
 - 3) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
9. Decyduje o:
 - 1) zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowaniu z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) przyjęciu ucznia do szkoły.
10. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
11. Ocenia pracę nauczyciela.
12. Zatwierdza plany rozwoju zawodowego nauczycieli
13. Przydziela opiekuna stażu.
14. Ustala ocenę dorobku zawodowego nauczycieli.
15. Powołuje komisję kwalifikacyjną dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela kontraktowego
16. Uczestniczy w komisjach dla nauczyciela ubiegającego się o stopień nauczyciela mianowanego i dyplomowanego
17. Sprawuje nadzór pedagogiczny:
 - 1) opracowuje na każdy rok plan nadzoru pedagogicznego,
 - 2) przedstawia plan nadzoru pedagogicznego radzie pedagogicznej i radzie rodziców,

- 3) przedstawia informację o realizacji planu nadzoru radzie pedagogicznej i radzie rodziców,
- 4) kontroluje zajęcia prowadzone przez nauczycieli z uczniami oraz inne statutowe zadania szkoły oraz czynności hospitacyjne nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
- 5) gromadzi informacje o pracy nauczycieli niezbędne do dokonywania oceny ich pracy
- 6) inspiruje nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych.
18. Ściśle współpracuje z organem prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny
19. powołuje i odwołuje wicedyrektora oraz kierowników sekcji po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,

§8

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia i wychowania.
2. Rada posiada następujące kompetencje:
 - a) Stanowiące:
 - zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały w sprawie kwalifikacji, o wynikach kwalifikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku, gdy dyrektor nie podejmuje rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - ustalania sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły
 - podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy uczniów,
 - uchwała szkolny zestaw programów nauczania,
 - zatwierdzanie programu profilaktyczno - wychowawczego szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców
 - b) Opiniodawcze
 - organizacja pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - projekt planu finansowego szkoły
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zadań.
 - opiniowanie kandydatów na przewodniczących zespołów problemowo-zadaniowych,
 - wniosek o indywidualny program lub tok nauki.
3. Rada pedagogiczna ustala w drodze uchwały:
 - 1) organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - 2) regulamin swojej działalności

- 3) Opracowuje wewnętrzny system oceniania.
4. Wnosi o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora.
5. Opiniuje:
 - 1) wniosek o indywidualny program lub tok nauki.
6. Zapoznaje się:
 - 1) z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
 - 2) z informacją z realizacji planu nadzoru,
7. Plenarne zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Szczegóły funkcjonowania Rady Pedagogicznej oraz zasady sporządzania protokołów z obrad określone w Regulaminie Pracy Rady Pedagogicznej.
9. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
10. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
11. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
12. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
13. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
16. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§9

1. **Rada Rodziców** stanowi reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły
3. Uchwała, w porozumieniu z radą pedagogiczną, program wychowawczy szkoły, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów.
4. Pomaga w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły gromadzi własne fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł .
6. Planuje wydatki, podejmuje działania na rzecz pozyskania dodatkowych środków finansowych szkoły.
7. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.

§10

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Muzycznej I Stopnia.

1) Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.

2) Samorząd przez swoich reprezentantów może przedstawić dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących realizacji podstawowych praw uczniowskich takich jak:

- a) prawo do zapoznawanie się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do wyboru nauczyciela będącego opiekunem samorządu
- e) prawa do redagowania gazetki szkolnej,
- f) prawo do opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

2. Opiekun samorządu uczestniczy we wszystkich pracach samorządu uczniowskiego.

3. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

§11

Zasady rozstrzygania konfliktów między poszczególnymi organami szkoły:

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę ostatecznie rozstrzyga problem ewentualnego uchylecia uchwały.
4. Decyzja organu prowadzącego szkołę w sprawie uchylecia uchwały jest ostateczna.

§12

1. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Organ uprawniony do odwołania przeprowadza wtedy postępowanie wyjaśniające i powiadamia o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§13

1. Sytuacje konfliktowe między uczniami a nauczycielami rozstrzyga dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela lub ucznia.
2. Uczeń może być reprezentowany przez samorząd uczniowski.

§13 a

1. Współdziałanie organów Szkoły

- 1) Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Szkoły jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
- 2) Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organa Szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
2. Przedstawiciele organów Szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów Szkoły.
3. Organa Szkoły współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania i planu finansowego szkoły na każdy rok szkolny.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z jednostką nadzoru pedagogicznego.
3. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się wykaz wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć dydaktycznych finansowanych przez organ prowadzący szkołę, oraz szczegółowe przydziały godzin dla poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych, mając na uwadze zasady ochrony zdrowia, higieny pracy, a przede wszystkim zapewniając optymalne warunki do rozwoju ucznia.
5. Szkoła w procesie edukacyjnym uwzględnia potrzeby edukacyjne uczniów w zakresie ich rozwoju artystycznego.

§15

Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych, podział na semestry, określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§16

1. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, wynikających z organizacji Szkoły ustala dyrektor.
2. Przydział przedmiotów nauczania wg specjalności nauczycieli oraz liczba godzin dydaktycznych następuje na pierwszym posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym.

§17

1. Podstawowymi formami pracy w szkole są :

- 1) nauka gry na instrumentach odbywająca się w systemie indywidualnym oraz w zespołach – w systemie grupowym;
- 2) nauka przedmiotów ogólnomuzycznych prowadzona w grupach ustalonych przez dyrektora zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym dotyczącym szkolnictwa artystycznego.
6. Ogólny czas na realizację godzin lekcyjnych w ramach realizowanego przedmiotu jest zgodny ze szkolnym planem nauczania.
7. Czas trwania zajęć w odniesieniu do specyfiki nauczania gry na instrumentach muzycznych regulowany jest ilością godzin określonych przez ramowy plan nauczania z rozłożeniem na dwie jednostki lekcyjne.
8. Szkoła prowadzi naukę w dwóch cyklach nauczania według planów nauczania w publicznych szkołach artystycznych zawartych w rozporządzeniu.
9. Uczniowie klasy I Szkoły muzycznej rozpoczynają naukę na instrumencie wskazanym po analizie predyspozycji dziecka zbadanych przez komisję rekrutacyjną w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki.
10. Godzina lekcyjna zajęć teoretycznych grupowych trwa 45 min.
11. Szkoła prowadzi zajęcia indywidualne zachowując ogólny czas realizacji zajęć zawarty w ramowym planie nauczania dla danego typu szkoły.
12. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ustaleniu długości przerw po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego. Ustala się, że przerwa pomiędzy lekcjami nie może być krótsza niż 5 minut.

§17 a

Zasady zwiększania uczniom wymiaru zajęć z instrumentu głównego

1. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z instrumentu głównego podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego ucznia zajęć. Wniosek ten należy złożyć w terminie do posiedzenia Rady Pedagogicznej klasyfikacyjnej w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym projektowane jest zwiększenie. Dyrektor ogłasza swoją decyzję najpóźniej w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, w którym mają być realizowane zajęcia.
2. Uczeń szczególnie uzdolniony to uczeń, który w roku poprzednim reprezentował szkołę na przesłuchaniach i konkursach zewnętrznych osiągając sukcesy.
3. Decyzja o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów z instrumentu głównego, podejmowana jest na okres nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
4. Uczniom, którzy otrzymali zgodę na zwiększenie wymiaru zajęć nauczyciel prowadzący przedstawia nowe, zwiększone wymagania edukacyjne.

§17 b

Zasady przydziału uczniów do poszczególnych zespołów instrumentalnych i kameralnych

1. Przydziału uczniów do zespołów instrumentalnych dokonuje: dyrektor lub kierownik sekcji lub nauczyciele przedmiotów głównych po egzaminach promocyjnych lub na radzie klasyfikacyjnej.
Podczas kwalifikacji uwzględniane są:
a) indywidualne zainteresowania uczniów (zespoły jednorodne - różnorodne)

- b) umiejętności i możliwości uczniów,
 - c) przydatność danych zajęć w procesie nauczania,
 - d) możliwości kadrowe i finansowe szkoły
2. Uczeń może realizować jeden lub w kilka zespołów instrumentalnych lub kameralnych w ciągu cyklu kształcenia.
 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica lub nauczyciela zespołu instrumentalnego lub kameralnego uczeń może zostać przeniesiony do innego zespołu. Ostateczną decyzję o przeniesieniu podejmuje dyrektor szkoły.

§17 c

Organizacja zajęć zespołu, zespołu instrumentalnego, orkiestry lub chóru.

1. Zajęcia orkiestry, chóru, zespołu instrumentalnego oraz zajęcia teoretyczne wspólne dla oddziałów są prowadzone w grupach między klasowych i międzyoddziałowych.
2. Za organizację zajęć, prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, wymagania edukacyjne, program nauczania, repertuar odpowiada dyrygent.

§18

1. Szkoła stosuje podstawy programowe kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego.
2. W szkole obowiązuje szkolny zestaw programów.
3. Programy nauczania mogą być opracowane przez nauczycieli szkoły i zatwierdzone do realizacji przez radę pedagogiczną.

§19

1. Szkoła opiera swoją działalność opiekuńczo -wychowawczą na podstawie opracowanego i każdego roku opiniowanego przez Radę Rodziców programu wychowawczego i profilaktyki. Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły uwzględnia potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców.
2. Program wychowawczy jest uchwalany przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego.
3. W przypadku nie uzyskania porozumienia rady rodziców z radą pedagogiczną, w sprawie programu wychowawczego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
5. Szkoła jest partnerem rodziców i wspiera ich w wychowywaniu dzieci.

§20

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki pozwalające na ich rozwój uwzględniając zasady bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
2. Szkoła wykonuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w następujący sposób:
- a) podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia, natomiast bezpośrednio przed i po – rodzic. Nauczyciel

lub pracownik szkoły, który otrzymał informację o wypadku (zagrożeniu) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprawując fachową opiekę medyczną.

- b) nauczyciel samowolnie i bez uzasadnionych potrzeb nie może opuszczać klasy pozostawiając uczniów samych,
 - c) w czasie organizowania imprez ogólnoszkolnych (zarówno na terenie szkoły jak i poza nią) nauczyciel - główny organizator, ma do pomocy niezbędną ilość nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów oraz zapewnienia prawidłowego przebiegu imprezy,
 - d) jeżeli miejsce w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub je przerwać, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić dyrektora szkoły,
- 2) podczas wyjazdów odpowiedzialny za uczniów jest nauczyciel szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły.
- 1) Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas wycieczek znajdują się w Regulaminie Wycieczek Szkolnych.
 - 2) Sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza terenem szkoły, (wyjazdy na koncerty, festiwale, konkursy, przesłuchania), gdzie osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel szkoły, wyznaczony przez dyrektora na opiekuna ;
 - 3. Zapewnienie szczególnej opieki uczniom dojeżdżającym (tygodniowy rozkład zajęć);
 - 4. zapewnienie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
 - a) udzielanie pomocy materialnej uczniom rodzin znajdujących się w trudnych warunkach materialnych (zwolnienie z opłat, organizacja funduszy na zakup instrumentu);
 - b) pomoc w organizacji życia sprzyjającego rozwojowi artystycznemu (dostosowanie planu zajęć, umożliwienie ćwiczenia w szkole)
 - b) korzystanie z pomieszczeń szkolnych przez nauczycieli i uczniów poza zajęciami dydaktycznymi;
 - c) korzystanie z biblioteki szkolnej i ksero podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu przez uczniów i nauczycieli.
5. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
- a) dyrektora szkoły lub osobę pełniącą obowiązki dyrektora,
 - b) rodziców (prawnych opiekunów poszkodowanego),
- organ nadzoru w sytuacji tego wymagającej – decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

§21

Dyrektor szkoły jest zobowiązany do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia w zakresie bhp oraz sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

§ 21a

- 1. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w życiu społecznym poprzez:
 - 1) działalność samorządu uczniowskiego,
 - 2) rozwijanie samopomocy koleżeńskiej,
 - 3) kształtowanie postaw etycznych i estetycznych,

- 4) realizację aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym.
2. Szkoła zapewnia uczniom udział w przesłuchaniach muzycznych oraz innych formach badania jakości kształcenia prowadzonych przez Centrum Edukacji Artystycznej a także w wybranych konkursach, festiwalach oraz innych formach prezentacji artystycznej.
3. Działalność szkoły związana z prezentacjami artystycznymi uczniów, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia uczniów, nauczycieli oraz innych opiekunów może być finansowana ze środków pozabudżetowych w szczególności
 - 1) z odpłatności uczniów biorących udział w wyjeździe;
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego,
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - 4) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także inne osoby fizyczno – prawne.
4. Szkoła poprzez aktywizowanie uczniów w różne formy działalności artystycznej chroni przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
5. Szkoła współdziała z samorządem lokalnym i lokalnymi stowarzyszeniami kulturalnymi w rozwijaniu działalności kulturalnej :
 - 1) uzgadnia kierunki swojej działalności artystycznej z planami działalności kulturalnej środowiska;
 - 2) kreuje życie kulturalne środowiska;
 - 3) współpracuje z placówkami oświatowymi w zakresie rekrutacji i promocji swoich uczniów;
 - 4) promuje swoje osiągnięcia w mediach;
 - 5) posiada swoją stronę internetową zs5rypin.pl uzupełnianą na bieżąco.
6. Szkoła przygotowuje uczniów do udziału w realizacji działań kulturalnych na terenie swojego miasta poprzez:
 - 1) stwarzanie możliwości współpracy w organizacji zadań kulturalnych z instytucjami i stowarzyszeniami działającymi w środowisku lokalnym.
 - 2) umożliwianie artystycznej realizacji w wydarzeniach organizowanych przez stowarzyszenia i instytucje działające w mieście
 - 3) stwarzanie możliwości realizacji artystycznej we współpracy estradowej z zawodowymi muzykami.

§ 21b

1. Organizacja i realizacja działań w zakresie wolontariatu.

- 1) Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając uczniom udział w działaniach z zakresu wolontariatu.
 - 2) Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
 - 3) Głównym celem wolontariatu, jest niesienie pomocy osobom potrzebującym wsparcia (równieśnikom, instytucjom i społeczności lokalnej) wykonywane dobrowolnie i bez wynagrodzenia.
 - 4) Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, których celem jest kształtowanie świadomości obywatelskiej, postaw demokratycznych wśród młodzieży, upowszechnianie wiedzy historycznej, pielęgnowanie pamięci o ważnych wydarzeniach z historii Polski, ochronie dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, pomocy słabszym i wykluczonym.
 - 5) Podjęta współpraca może dotyczyć organizacji imprez artystycznych, zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, organizowanych dla osób związanych ze szkołą lub środowiskiem lokalnym wymagających szczególnego wsparcia
2. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców (opiekunów prawnych) może podejmować działania w zakresie wolontariatu w wymiarze,

który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.

3. Zadania nauczycieli w zakresie organizowania wolontariatu w szkole:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;
- 2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska lokalnego i naturalnego;
- 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowiska
- 5) promocja idei wolontariatu w szkole.

4. Działania w ramach .wolontariatu szkolnego obejmują:

- 1) wspieranie różnorodnych akcji,
- 2) pomoc w organizowaniu wydarzeń w celu niesienia pomocy osobom potrzebującym związanym ze szkołą,
- 3) inicjowanie i prowadzenie artystycznych akcji okolicznościowych koncertów w celu niesienia pomocy dla różnych grup osób potrzebujących wśród społeczności lokalnej.
- 4) podejmowane działania inicjowane są przez Samorząd Uczniowski i nauczycieli we współpracy z Dyrektorem Szkoły.

§ 21c

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci

1. Szkoła współpracuje ze specjalistyczną Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną w Rypinie.
2. Szkoła organizuje spotkania z psychologiem na terenie szkoły w celu wzmocnienia procesu kształcenia swoich uczniów. Spotkania mają na celu przybliżyć psychologiczne aspekty kształcenia muzycznego:
3. Szkoła wspomaga uczniów zdolnych poprzez umożliwianie spotkań z psychologiem
4. Spotkania mogą odbywać się zarówno z inicjacji ucznia, pedagoga czy rodzica.
5. Spotkania w zależności od potrzeby ucznia mogą być jednorazowe jak i mieć charakter cykliczny.

§22

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY:

1. Szczegółowy przebieg rekrutacji reguluje Regulamin przyjęć uczniów do Szkoły Muzycznej w Rypinie.
2. Rekrutacja odbywa się poprzez:
 - 1) przeprowadzenie wstępnej rekrutacji w szkołach i przedszkolach,
 - 2) koncerty reklamujące działalność szkoły dla przedszkoli i szkół podstawowych na terenie szkoły muzycznej oraz w tych szkołach,
 - 3) audycje i koncerty dla środowisk szkolnych
- 4) Szkoła nieodpłatnie prowadzi dla kandydatów poradnictwo, obejmujące informowanie o warunkach rekrutacji, programie kształcenia i warunkach nauki w szkole.
- 5) Wniosek o przyjęcie do Szkoły składa się w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 6) Rodzice kandydata dołączają do wniosku zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego albo opinię, jeżeli kandydat w danym roku kalendarzowym nie ukończył 7 lat.
3. Dla kandydatów do Szkoły przeprowadza się badanie przydatności polegające na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

4. Komisja Rekrutacyjno-Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły decyduje o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu kandydata do nauki w szkole muzycznej.
5. Pracę Komisji reguluje regulamin komisji.
6. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i listę kandydatów niezakwalifikowanych do nauki w szkole muzycznej oraz uzyskane przez nich oceny punktowe.
7. Dokumentacja badania przydatności kandydatów jest przechowywana przez cały cykl kształcenia.
8. O przyjęcie do klasy I szkoły muzycznej I stopnia
 - 1) o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust.1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat.
 - 2) o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat.
9. W indywidualnych przypadkach kandydat może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.
10. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na podstawie protokołu komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej.

§22a

1. Termin przeprowadzenia badania przydatności wyznacza dyrektor szkoły.
2. Termin przeprowadzenia badania przydatności powinien przypadać w okresie od dnia 1 marca do najbliższego piątku po dniu 20 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.
3. Szkoła, uwzględniając zakres przeprowadzanego badania przydatności, zapewnia równe i właściwe warunki jego przeprowadzania, polegające w szczególności na:
 - 1) Zapewnieniu dla każdego kandydata indywidualnego przeprowadzenia badania przydatności
 - 2) Zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do przeprowadzenia badania przydatności.
4. Szkoła podaje informację o terminie oraz warunkach przeprowadzenia badania przydatności w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 30 dni przed terminem ich przeprowadzenia.

§22b

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej badanie przydatności wchodzi nauczyciele Szkoły.
2. Szczegółowe zadania komisji rekrutacyjnej reguluje Regulamin przyjęć uczniów do Szkoły Muzycznej w Rypinie

§22c

1. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadzany dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż I oraz w przypadku przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej szkoły artystycznej lub wniosku kandydata o przyjęcie do szkoły artystycznej w trakcie roku szkolnego obejmuje wiedzę i umiejętności z zajęć edukacyjnych artystycznych w zakresie odpowiadającym zrealizowaniu programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego na etapie umożliwiającym

przyjęcie odpowiednio kandydata lub ucznia do klasy , o przyjęcie do której kandydat albo uczeń się ubiega.

2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły.
3. Egzamin kwalifikacyjny dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż I przeprowadza się w terminie, w którym w szkole przeprowadza się badanie przydatności.
4. Egzamin kwalifikacyjny dla ucznia przechodzącego z jednej szkoły artystycznej lub kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły w trakcie roku szkolnego przeprowadza się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku odpowiednio w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły lub w sprawie przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie trwania roku szkolnego
5. Termin egzaminu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 3 i 4, wyznacza dyrektor szkoły.
6. Dyrektor szkoły powiadamia odpowiednio kandydata albo ucznia o terminie, warunkach i trybie przeprowadzenia oraz zakresie tematycznym egzaminu kwalifikacyjnego.
7. W skład komisji kwalifikacyjnej przeprowadzającej egzamin kwalifikacyjny wchodzi nauczyciele Szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej.
8. Do zadań komisji kwalifikacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Sporządzenie protokołu egzaminu kwalifikacyjnego zawierającego w szczególności ocenę predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności kandydata lub ucznia;
 - 2) Przekazanie protokołu, o którym mowa w pkt. 1, dyrektorowi szkoły.

§22d

1. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata lub ucznia zawartej w protokole podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy.
2. Uczeń przyjęty do szkoły na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego uzupełnia różnice programowe z zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

§23

1. Listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia badania przydatności.

Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest prowadzone postępowanie rekrutacyjne.

2. Uczniowie przyjęci do szkoły zobowiązani są przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do nauki w szkole a przyjęci na instrument dęty dodatkowo z zaznaczeniem braku przeciwwskazań do nauki gry na instrumencie dętym.

§24

Współdziałanie rodziców ze szkołą w zakresie nauczania i wychowania

1. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich dzieci.
2. Rodzice /prawni opiekunowie/ ucznia mają prawo uczestniczyć w walnych zebraniach i pracach rady rodziców, a ponadto mają prawo:
 - 1) znać wymagania edukacyjne,
 - 2) zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w szkole
 - 3) uzyskiwać rzetelne informacje dotyczące postępów dziecka w nauce
 - 4) do porad w sprawach edukacji i wychowania swego dziecka
 - 5) przekazywać opinię o pracy szkoły jej dyrektorowi.
3. Rodzice mają obowiązek :
 - 1) dopełnić formalności związanych z przyjęciem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnić dziecku warunki umożliwiające mu uczęszczanie na zajęciach objęte planem nauczania i przygotowanie się do lekcji,
 - 3) współdziałać z pedagogami w sprawie zapewnienia wszechstronnego rozwoju dziecka
 - 4) motywowania i dopilnowania dziecka w systematycznym ćwiczeniu gry na instrumencie
- 5) stawiennictwa na prośbę dyrektora lub nauczyciela
- 6) uczestnictwa w zebraniach organizowanych przez szkołę

§ 24 a

Współpraca z rodzicami w zakresie dydaktyki

1. Ogół rodziców informowany jest na początku roku szkolnego podczas spotkania informacyjnego z dyrekcją o planie pracy szkoły.
2. We wrześniu nauczyciele przedmiotu informują ucznia i jego prawnego opiekuna o :
 - 1) wymaganiach edukacyjnych na dany rok szkolny,
 - 2) dostępności w bibliotece szkolnej dokumentów szkolnych w tym programów nauczania i i wewnątrzszkolnego oceniania,
 - 3) o zasadach usprawiedliwiania nieobecności ucznia oraz konsekwencjach niedopełnienia tego obowiązku,
 - 4) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej
 - 5) o możliwości wglądu do prac pisemnych kontrolnych dziecka,
 - 6) o konsekwencji otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z realizowanych w szkole przedmiotów artystycznych,
 - 7) informacji o postępach dydaktycznych i wychowawczych uczniów rodzice mają możliwość uzyskiwać podczas indywidualnych kontaktów, spotkań z nauczycielami organizowanych zgodnie z harmonogramem roku szkolnego,
3. Szkoła może organizować inne formy kontaktu zgodnie z inicjatywą rodziców, nauczycieli zgodnie z ich potrzebami. Mogą mieć formę integracyjnych wyjazdów uczniów, nauczycieli i rodziców połączonymi z warsztatami przedmiotowymi lub prezentacji artystycznych uczniów przy współdziale rodziców i pedagoga.

§25

1. Rodzice uczniów i nauczyciele szkoły współdziałają w sprawach wychowania i

kształcenia uczniów.

2. Dla zapewnienia realizacji praw rodziców szkoła organizuje spotkania z rodzicami dla wymiany informacji oraz dyskusji na tematy kształcenia i wychowania.
3. Szkoła stwarza możliwość uczestnictwa rodziców w niektórych zajęciach, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny.
4. W sprawach dotyczących ucznia oczekuje się od rodziców prawdomówności, obiektywizmu i poszanowania kompromisu.
5. Rodzice mogą wpływać na funkcjonowanie szkoły poprzez uczestnictwo w radzie rodziców.
6. W miarę możliwości rodzice powinni:
 - 1) wspierać proces nauczania
 - 2) troszczyć się o dobre imię szkoły
 - 3) dbać o materialne warunki funkcjonowania szkoły oraz wskazywać i wykorzystywać możliwości ich poprawę

§ 25 a

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami w zakresie wychowania i profilaktyki

1. Rodzice / prawni opiekunowie w zakresie wychowania i profilaktyki ściśle współpracują z nauczycielami szkoły.
2. Rodzice na początku każdego roku szkolnego konstruują program wychowawczo-profilaktyczny, który przedstawiany jest radzie pedagogicznej i zatwierdzany do realizacji w każdym roku szkolnym.
3. Uczestnicząc w spotkaniach klasowych spotkaniach z nauczycielem przedmiotu głównego, na bieżąco informowani są o postępach ucznia, jak również o wszystkich aspektach dotyczących jego uczestnictwa w życiu szkoły.
4. W ramach programu wychowawczo – profilaktycznego uczestniczą w życiu szkoły w tym : w koncertach realizowanych na terenie szkoły, w wyjazdach integracyjno- warsztatowych, jak również uczestniczą w wyjazdach do sąsiednich miast na koncerty do opery czy filharmonii.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie zgłaszają zastrzeżenia jeśli takie zauważą, czy obserwowane niepokojące zjawiska dotyczące zachowań uczniów w dowolnej formie (pisemnej, ustnej) do nauczyciela lub dyrektora .
6. Dyrektor szkoły o rozpoznaniu sytuacji podejmuje odpowiednie kroki w celu uniknięcia zastrzeżonej sytuacji w przyszłości.

§26

1. Na terenie szkoły funkcjonuje **biblioteka szkolna**, która służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów.
2. Bibliotekę prowadzi wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
3. Uczniowie i nauczyciele korzystają ze zbiorów nutowych i podręczników według ustalonego regulaminu.
4. Zbiory biblioteczne są uzupełniane wg potrzeb zgłaszanych przez nauczycieli szkoły.

§27

1. W szkole działa magazyn instrumentów w celu ułatwienia uczniom dostępu do materiałów dydaktycznych; zasady ich funkcjonowania określają odrębne regulaminy.

1. Uczeń korzysta z praw przewidzianych w Kodeksie Ucznia i zawartych w Konwencji o Prawach Dziecka.
 2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia w poszanowaniu jego godności i zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - 2) informacji o wymaganiach edukacyjnych i wszystkich otrzymywanych ocenach
 - 3) odwoływania się do Rady Pedagogicznej od oceny a także wymierzonej kary w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości w tych sprawach
 - 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa,
 - 5) ochrony przed wszelkimi formami przemocy psychicznej i fizycznej
 - 6) podmiotowego i życzliwego traktowania w przebiegu procesu dydaktyczno-wychowawczego
 - 7) rozwijania zdolności i zainteresowań i talentów
 - 8) korzystania z porad psychologa
 - 9) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań,
 - 10) do pomocy nauczyciela w przypadku długotrwałej choroby
 - 11) do składania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych
 - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru i biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych
 - 13) wpływu na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole
 - 14) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 15) rozwijania talentu i zainteresowań przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły,
 - 16) informacji z wyprzedzeniem o terminach i zakresie materiału sprawdzianów wiadomości,
 - 17) ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o umożliwienie realizacji zajęć edukacyjnych danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat nauki. W przypadku uzyskania zgody, uczeń podlega klasyfikacji w drugim roku nauki.
 - 18) a) Uczeń wybitnie uzdolniony i legitymujący się osiągnięciami na konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych może wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o zwiększenie zajęć edukacyjnych o 2/3 godzin tygodniowo lub do rady pedagogicznej o przyznanie indywidualnego toku nauczania.
b) Zwiększenie wymiaru zajęć lub przyznanie indywidualnego toku nauczania jest uwarunkowane możliwościami szkoły.
 - 19) Uczniowie mają prawo zgłaszać do dyrektora szkoły propozycje działań innowacyjnych, mających na celu wzbogacenie oferty edukacyjnej i kulturalnej oraz usprawnienie pracy szkoły.
 - 20) swobody wyrażania opinii i formułowania wniosków dotyczących ich funkcjonowania w szkole;
 - 21) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce
 - 22) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 23) korzystania z poradnictwa psychologicznego;
 - 24) reprezentowania szkoły w konkursach, przesłuchaniach, festiwalach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia.

- 1) W przypadku naruszenia praw ucznia, zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę w formie pisemnej do Dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż 7 dni od zaistniałej sytuacji.
- 2) Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia
- 3) Dyrektor przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w terminie 30 dni przekazuje odpowiedź w formie pisemnej wnioskodawcy.
- 4) W przypadku negatywnej decyzji rodzice (opiekunowie prawni) ucznia mają prawo odwołać się do Wizytatora regionalnego lub do Rzecznika Praw Dziecka za powiadomieniem Dyrektora Szkoły.

§28 a

1. W zakresie realizacji procesu edukacyjnego ma prawo do:
 - 1) Znajomości zakresu materiału i wymagań programowych z każdego przedmiotu obowiązującego w danym roku szkolnym,
 - 2) Znajomości formy sprawdzianów,
 - 3) Znajomości z tygodniowym wyprzedzeniem terminu sprawdzianu z obejmującego większy zakres materiału – zagadnienia 3 ostatnich lekcji,
 - 4) poprawiania ocen według zasad określonych przez nauczyciela przedmiotu,
 - 5) zwolnienia na czas określony przez dyrektora po pisemnym złożeniu wniosku z części zajęć edukacyjnych na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczęszczania przez ucznia na zajęcia artystycznych przedmiotów edukacyjnych (czas określony oznacza że mimo zwolnienia uczeń ma obowiązek zaliczyć przedmiot np. w jednym roku).
 - 6) indywidualnego toku nauki z przyczyn zdrowotnych lub indywidualnego rozwoju,
 - 7) rozłożenia realizacji zajęć jednego roku na dwa kolejne lata w wymiarze określonym na dany rok szkolny. Klasyfikacja następuje po drugim roku.

§29

1. Uczeń ma obowiązek znać Statut Szkoły i przestrzegać jego zasad, a w szczególności:
 - 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 2) rzetelnie, systematycznie realizować wymagania dotyczące nauki oraz stale rozwijać umiejętności i zdolności muzyczne
 - 4) przestrzegać zasad kultury i współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 5) szanować mienie Szkoły oraz dbać o porządek
 - 6) odpowiedzialności za własne zdrowie i życie
 - 7) godnie reprezentować Szkołę w czasie uroczystości szkolnych i na zewnątrz
 - 8) przestrzegać ustaleń władz szkolnych, postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzyć jej autorytet
 - 9) nosić strój galowy w czasie uroczystości szkolnych i reprezentowania Szkoły na zewnątrz

- 10) uczestniczyć w koncertach odbywających się na terenie szkoły w ramach zajęć lekcyjnych
 - 11) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków ani środków odurzających
 - 12) niezwłocznie usprawiedliwiać swojej nieobecności na zajęciach zarówno indywidualnych jak i grupowych (ostateczny termin nie może przekroczyć dwóch tygodni od daty nieobecności na zajęciach);
 - 13) podporządkowania się poleceniom nauczycieli, zarządzeniom dyrektora szkoły, uchwałom rady pedagogicznej, o ile nie naruszają one godności osobistej ucznia;
 - 14) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności;
 - 15) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka;
 - 16) naprawiania spowodowanej materialnie szkody lub ponoszenia pełnej odpowiedzialności finansowej przez rodziców ucznia;
2. Zasady korzystania w szkole z telefonów komórkowych
- 1) podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych przez uczniów (aparat powinien być wyłączony i schowany)
 - 2) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Nagrywanie egzaminów promocyjnych jest możliwe za zgodą przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.
 - 3) Zaginięcie lub kradzież telefonu należy zgłosić nauczycielowi lub Dyrektorowi szkoły.
 - 4) Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu”: aparat odbiera rodzic lub prawny opiekun ucznia.
 - 5) telefon może służyć do porozumiewania się z rodzicami/opiekunami jedynie podczas przerw w pilnych sprawach,
 - 6) w przypadkach niezastosowania się do powyższych zasad nauczyciel ma prawo zabronić uczniowi przynoszenia do szkoły telefonu lub innego urządzenia elektronicznego, może też zastosować wobec ucznia karę.

§30

Nagrody i kary:

1. Nagrody

- 1) uczniowie szkoły mogą być nagradzani za :
 - a) rzetelną i systematyczną naukę;
 - b) aktywną pracę społeczną;
 - c) wzorową postawę uczniowską;
 - d) wybitne osiągnięcia.
- 2) W szkole funkcjonują następujące formy wyróżniania i nagradzania uczniów:
 - a) pochwała nauczyciela, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, dyrektora szkoły;
 - b) odnotowanie osiągnięć na świadectwie szkolnym,
 - c) nagrody wręczane na zakończenie roku szkolnego.
- 3) Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.
- 4) Sprzeciw może być złożony w dowolnej formie, najpóźniej w ciągu 3 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Składając sprzeciw rodzice, prawni opiekunowie lub uczeń uzasadniają jego złożenie.
- 5) W celu rozpatrzenia sprzeciwu dyrektor powołuje komisję w składzie :
 - 1) nauczyciel przedmiotu głównego
 - 2) nauczyciel teorii
 - 3) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 4) przedstawiciel rady rodziców.

6). Komisja rozpatruje sprzeciw, w obecności co najmniej 2/3 składu i podejmuje swoją decyzję poprzez głosowanie. Każda osoba z komisji posiada jeden głos. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma nauczyciel przedmiotu głównego. O wyniku rozstrzygnięcia dyrektor powiadamia rodzica na piśmie.

2. Za nieprzestrzeganie kodeksu ucznia, lekceważenie nauki i innych obowiązków ucznia, a także naruszanie porządku szkolnego uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem nauczyciela przedmiotu głównego
- 2) drugim upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły
- 3) zawieszeniem w prawach reprezentowania szkoły oraz udziału z organizowanych imprezach szkolnych
- 4) skreśleniem z listy uczniów.
- 5) za szczególne naruszenie przepisów rada pedagogiczna ma prawo usunąć ucznia ze szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu głównego, nauczyciela klasy teorii, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie w dowolnej formie od zastosowanej kary w terminie 3 dni od jej zastosowania do dyrektora szkoły. Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające, dotyczące warunków zastosowanej kary i przyczyn jej zastosowania, a o ich wynikach powiadamia ucznia i jego rodziców w terminie 14 dni od odwołania.

4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej karze.

5. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

§31

Skreślenia z listy uczniów

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej za:

- 1) długotrwałe, nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach szkolnych - 40 % ogółu zajęć przewidzianych ramowym planem nauczania w semestrze;
- 2) dyrektor wysłał pisemne zawiadomienie do rodziców o możliwości skreślenia ucznia z listy uczniów.
- 3) w przypadku braku odpowiedzi w terminie 2 tygodni ze strony rodziców (prawnych opiekunów) uczeń automatycznie podlega skreśleniu z listy uczniów,
- 4) naganne zachowanie wykraczające poza powszechnie przyjęte normy etyczne,
- 5) permanentne naruszanie postanowień Regulaminu Szkoły,
- 6) w przypadku rezygnacji ucznia z nauki w szkole potwierdzonej przez rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej
- 7) nie zgłoszenia się do szkoły zakwalifikowanego i wpisanego na listę ucznia w przeciągu pierwszego miesiąca nauki.

2. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji dyrektora o skreśleniu z listy uczniów w terminie 14 dni, które kieruje w formie pisemnej do dyrektora szkoły.

§ 31a

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach również w czasie trwania roku szkolnego.
2. Rada pedagogiczna swoją uchwałą upoważnia dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§32

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
2. Do zadań i obowiązków nauczyciela należy:
 - 1) prawidłowa organizacja i dokumentacja procesu dydaktycznego;
 - 2) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 3) opracowanie semestralnych rozkładów materiału oraz wymagań edukacyjnych,
 - 4) troska o rozwój psychologiczny uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań; odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas prowadzonych zajęć;
 - 5) bezstronność, obiektywizm w ocenie i sprawiedliwość w traktowaniu wszystkich uczniów,
 - 6) doskonalenie swoich umiejętności zawodowych i dydaktycznych oraz podnoszenie poziom wiedzy metodycznej
 - 7) systematyczne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji związanej z nauczaniem oraz innymi przydzielonymi czynnościami.
 - 8) informowania rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcowo rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych przedmiotów edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego,
 - 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu rozpoznanie potrzeb ucznia;
 - 10) organizowanie współpracy z rodzicami.

§ 32 a

1. W szkole zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 32 b

1. W szkole zatrudnieni są :
 - 1) nauczyciele prowadzący zajęcia indywidualne i zespołowe,
 - 2) nauczyciele przedmiotów teoretycznych.
2. Szkoła stawia nauczycielom wymagania kwalifikacyjne i zapewnia warunki do rozwoju

zawodowego.

3. Nauczyciele są motywowani do aktywności i innowacji pedagogicznych.
4. Nauczyciele doskonalą swoje umiejętności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia.
5. Nauczyciele korzystają z zewnętrznej oferty szkoleń umożliwiających im doskonalenie metod pracy z uczniem.

§33

1. Zadaniem nauczyciela przedmiotu głównego jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,

2. Nauczyciel przedmiotu głównego w celu realizacji zadań:

- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy integrujące,
- współdziała z innymi nauczycielami uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi problemami),
- utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
- nauczyciel przedmiotu głównego korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

§34

1. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora związanych z organizacją procesu dydaktyczno - wychowawczego i opiekuńczego szkoły.
2. Nauczyciele mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami szkolnymi na zasadach określonych przez Dyrektora szkoły.

§35

Sekcje i zespoły nauczycielskie

1. W Szkole utworzone są sekcje, zespoły problemowo-zadaniowe, w których skład wchodzi nauczyciele.

2. Zespoły powołuje Dyrektor szkoły.

3. Prace poszczególnych zespołów regulują właściwe regulaminy.

4. Praca zespołów jest dokumentowana.

5. Zespół problemowo-zadaniowy może być utworzony w celu rozwiązania określonego problemu lub realizacji określonego zadania o charakterze dydaktycznym, wychowawczym lub organizacyjnym albo w celu koordynacji współpracy w zakresie dydaktyczno-wychowawczym.

6. Pracę zespołu problemowo- zadaniowego koordynuje przewodniczący zespołu powoływany przez dyrektora szkoły.

35 a

1. Nauczyciele przedmiotów teoretycznych oraz pedagodzy-instrumentaliści pracują w sekcjach.
2. Dyrektor może zdecydować o połączeniu sekcji lub innym zakresie ich działania.
3. Zadaniem sekcji jest współpraca nauczycieli w określonym kierunku służącym rozwojowi szkoły:
 - tworzenie i realizacja programu nauczania danych zajęć artystycznych,
 - udoskonalanie metodyki nauczania danego przedmiotu lub przedmiotów sekcji,
 - organizowanie różnorodnych form prezentacji dorobku uczniów (audycje, koncerty),
 - inicjowanie i organizowanie wewnątrzszkolnych form doskonalenia zawodowego w ramach sekcji,
 - ustalenie wymogów egzaminacyjnych, programowych, repertuarowych,
 - inicjowanie i organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych oraz przesłuchań.

§ 35b

1. Pracami sekcji kierują kierownicy powołani przez Dyrektora Szkoły.
2. Kandydata na stanowisko kierownika sekcji powołuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.
3. Do zadań kierownika sekcji należy :
 - 1) organizowanie pracy sekcji,
 - 2) przygotowanie planu pracy sekcji oraz sprawozdania z jego realizacji,
 - 3) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie sprawowania nadzoru pedagogicznego w obrębie podległych jemu przedmiotów artystycznych .
4. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika sekcji określa Dyrektor Szkoły.
5. Pracami komisji, zespołu problemowo – zadaniowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora Szkoły.

§ 35c

1. Nauczyciele mogą wchodzić w skład komisji, zespołów przedmiotowych lub problemowo–zadaniowych
 - 1) Zespołu do spraw profilaktyki i wychowania,
 - 2) Zespołu do spraw organizacji imprez,
 - 3) Zespołu do spraw rekrutacji,
 - 4) Zespołu do spraw redagowania informacji z życia Szkoły
 - 5) Komisji socjalnej
 - 6) Innych, w razie potrzeby.
2. Pracami zespołów zadaniowych i komisji, o których mowa w ust. 1, kieruje koordynator zespołu/komisji powoływany przez Dyrektora Szkoły.
3. Celem komisji, zespołu przedmiotowego lub problemowo – zadaniowego jest realizacja konkretnego zadania.

ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§36

1. Rok dzieli się na dwa półroczia.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i poszczególnych zajęć określonych w szkolnym programie nauczania.
a/ W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
3. Klasyfikację po I półroczu ustala się w ostatnim tygodniu stycznia, a po II półroczu w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
3a. Jeśli ferie zimowe obejmują termin wskazany w ust. 3, dyrektor szkoły ustala inny termin klasyfikacji śródrocznej.
4. Uczeń uzyskujący oceny celujące i bardzo dobre lub osiągający wybitne sukcesy artystyczne, może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem w trakcie lub z końcem roku szkolnego.

§36a

Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§36 b

1. Uczeń otrzymuje roczną ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z przedmiotu głównego z wyjątkiem ucznia klasy I.
2. Uczeń otrzymuje końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego w trybie egzaminu końcowego.

§36 c

1. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
 - 2) Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) Nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej. Ocenę z egzaminu praktycznego i egzaminu końcowego ustala się w stopniach według skali obowiązującej w szkolnictwie artystycznym:
 - 1) Stopień celujący – 25 punktów,
 - 2) Stopień bardzo dobry – od 21 do 24 punktów,
 - 3) Stopień dobry – od 16 do 20 punktów,
 - 4) Stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów,
 - 5) Stopień dopuszczający – 11 i 12 punktów,

6) Stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

3. Z egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§36 d

Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli otrzymał co najmniej dopuszczające roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a z przedmiotu głównego oraz kształcenia słuchu stopień wyższy od dopuszczającego.

§36 e

1. Uczeń szkoły, z wyjątkiem ucznia kl.I – III o sześcioletnim cyklu kształcenia, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego.

§37

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania oraz o sposobie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o warunkach i trybie uzyskiwania ocen wyższych od przewidywanych.
2. Szczegółowe zasady i kryteria na poszczególne oceny zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego opiekunów.
6. Nauczyciele są zobowiązani do pisemnego poinformowania rodziców o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych, ocenie dopuszczającej z przedmiotu głównego i kształcenia słuchu i odnotowanie tego w dzienniku.
7. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach.
8. Oceny klasyfikacyjne z przedmiotów teoretycznych, zespołów ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
9. Ocena końcoworoczna z instrumentu głównego ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego z wyjątkiem klas pierwszych cyklu sześcioletniego i cyklu czteroletniego. Klasyfikacyjną ocenę końcoworoczną ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
10. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
11. Nauczyciel przedmiotu głównego czuwa nad wynikami w nauce uczniów swojej klasy analizując oceny wpisane do dziennika lekcyjnego oraz zasięgając informacji u nauczycieli innych przedmiotów. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do niezwłocznego

przekazywania informacji o niedostatecznych lub dopuszczających wynikach w nauce rodzicom i nauczycielowi przedmiotu głównego, aby ten poinformował o tym fakcie rodziców ucznia.

§38

1. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego, klasyfikacyjnego i poprawkowego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:

- dyrektor jako przewodniczący, nauczyciel uczący danego przedmiotu głównego, nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

2. Egzamin promocyjny obejmuje uczniów od klasy drugiej obu cykli nauczania a ocena wystawiona jest przez Komisję wg skali punktowej

25 pkt	stopień celujący
24-21 pkt	stopień bardzo dobry
20-16 pkt	stopień dobry
15-13 pkt	stopień dostateczny
12-11 pkt	stopień dopuszczający
10 i poniżej	stopień niedostateczny

3. Wystawiona przez Komisję ocena promocyjna i końcoworoczna powinna odzwierciedlać przebieg całorocznej pracy ucznia; w przypadku różnicy zdań ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków Komisji.

4. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i końcowego sporządza się protokół zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.

1) terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

2) Rada Pedagogiczna może, w uzasadnionych przypadkach, zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego. W takim przypadku ocenę promocyjną wystawia Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii nauczyciela przedmiotu głównego.

5. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego i końcowego nie może być zmieniona.

§ 38 a

1. Podczas egzaminu promocyjnego z instrumentu – przedmiotu głównego uczeń

otrzymuje od członków komisji ocenę, na którą składa się:

- 1) ocena za jakość wykonania artystycznego przygotowanego repertuaru dokonywana według kryteriów:
 - a) aparat gry, umiejętności techniczne,
 - b) prawidłowe odczytanie tekstu i poziom jego opanowania pamięciowego,
 - c) intonacja, estetyka brzmienia
 - d) zgodność interpretacji z budową formy
 - e) stylowość interpretacji, artystyczne walory wykonania,
 - f) prezentacja estradowa.
- 2) opinia nauczyciela o uczniu uwzględniająca warunki, wkład pracy, stopień realizacji podstawy programowej, zaangażowanie w życie muzyczne w tym udział w proponowanych przez szkołę formach zajęć pozalekcyjnych oraz działalność pozaszkolną.

§ 38b

1. Ocenianiu z zespołowych przedmiotów artystycznych tj. zespół wokalny, chór, orkiestra podlega:
 - 1) frekwencja ucznia na zajęciach
 - 2) poziom opanowania materiału dydaktycznego (z uwzględnieniem możliwości ucznia)
 - 3) zaangażowanie ucznia- w tym udział w realizację projektów artystycznych.
2. Częstotliwość oceniania: informacje o częstotliwości i formach oceniania podane będą do wiadomości uczniów i rodziców na początku roku szkolnego (do 30 września) przez poszczególnych nauczycieli.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Zajęcia dodatkowe i nadobowiązkowe będą oceniane na warunkach przedmiotów obowiązkowych. Ustalona ocena niedostateczna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy.
5. Narzędzia gromadzenia informacji o uczniu to: dziennik lekcyjny i arkusz ocen.
6. O osiągnięciach uczniów rodzice powiadamiani są poprzez zebrania z rodzicami oraz pisemne informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych i niepromujących – z miesięcznym wyprzedzeniem.

§39

Kryteria oceniania

1. Systematyczność uczęszczania na wszystkie zajęcia lekcyjne objęte planem oraz wykazanie się umiejętnościami i wiedzą również w przypadku uzasadnionej absencji.
2. W szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:
 - a) **stopień celujący** - 6 oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne o których mowa w pkt.2
 - b) **stopień bardzo dobry** - 5 oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne
 - c) **stopień dobry** - 4 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje problemów w dalszym kształceniu

- d) **stopień dostateczny** - 3 oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia
- e) **stopień dopuszczający** - 2 oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie
- f) **stopień niedostateczny** - 1 oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia
3. Szczegółowe kryteria ocen zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania opracowane przez poszczególnych nauczycieli.

§40

1. Egzamin poprawkowy:

- 1) dopuszcza się zdawanie egzaminów poprawkowych w przypadku otrzymania przez ucznia w wyniku klasyfikacji końcoworocznej nie więcej niż jednej oceny dopuszczającej z przedmiotu głównego lub kształcenia słuchu, lub nie więcej niż jednej oceny niedostatecznej z pozostałych przedmiotów objętych planem nauczania
 - 2) w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego jest wyznaczony przez dyrektora w ostatnim tygodniu ferii letnich,
 - 4) do egzaminu poprawkowego nie mogą przystąpić uczniowie klas najwyższych
 - 5) w celu przeprowadzenia egzaminu poprawkowego Dyrektor szkoły powołuje Komisję wg zasad przeprowadzania egzaminu promocyjnego,
 - 6) uczeń, który z udokumentowanych przyczyn nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie określonym przez Dyrektora szkoły,
 - 7) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego podlega skreśleniu z listy uczniów chyba, że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie klasy,
 - 8) w ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
2. W szkole nie ustala się oceny z zachowania.

§41

1. Egzamin klasyfikacyjny - uprawnienia i zasady przeprowadzania:

- 1) Uczeń, w przypadku gdy brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych,
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny
- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów prawnych) Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny
- 4) Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych – przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez dyrektora szkoły a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się

odpowiednio przepisy stosowane dla tych egzaminów.

5) egzamin klasyfikacyjny z pozostałych przedmiotów nie objętych trybem egzaminacyjnym przeprowadza nauczyciel danego przedmiotu,

6) termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być podany do wiadomości uczniowi i jego rodzicom / prawnym opiekunom /

7) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki.

9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;

c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych

10) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

§ 41 a

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;

c) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych

2. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.

3. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

(jeśli egzamin dotyczył przedmiotu głównego powinna zawierać również punkty uzyskane przez ucznia).

4. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 41 b

Jeżeli w wyniku klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§42

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może za zgodą Rady Pedagogicznej realizować obowiązkowe przedmioty objęte planem nauczania szkoły muzycznej I stopnia określone w planie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.
2. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż do 15 maja roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy wniosek.
3. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo o niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.
5. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.

§42 a

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność można przedłużyć okres nauki o jeden rok.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii zespołu, o którym mowa w przepisach Ustawy Prawo oświatowe, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego, oraz
 - 2) zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia,
3. Decyzję, o której mowa w ust. 2, podejmuje się nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.

§42 b

1. Na wniosek lub za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki realizowany pod opieką nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
2. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej

§42 c

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji chóru na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§43

1. Uczeń przeniesiony z innej szkoły zobowiązany jest przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego z instrumentu głównego i sprawdzianu z kształcenia słuchu.
2. Komisja Kwalifikacyjna decyduje o zakwalifikowaniu przeniesionego ucznia do klasy odpowiadającej jego umiejętnościom.

§44

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną wyników klasyfikacji końcoworocznej i obejmuje podjęcie uchwały o:
 - 1) promowaniu uczniów, w tym poza normalnym trybem
 - 2) ukończeniu nauki w szkole
 - 3) wyróżnianiu i nagrodzeniu uczniów
2. Uczeń jest promowany do klasy wyżej, jeżeli otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od dopuszczającej z instrumentu głównego i kształcenia słuchu, a z pozostałych przedmiotów objętych planem nauczania ocenę wyższą od niedostatecznej.

§ 44 a

1. Laureaci konkursów w zakresie przedmiotów artystycznych, których organizatorem jest CEA i zostały umieszczone w kalendarzu Międzynarodowych i Ogólnopolskich Imprez Szkolnictwa Artystycznego rekomendowanych przez MKIDN otrzymują odpowiednio z danych przedmiotów edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną i są zwolnieni z egzaminu promocyjnego.
2. W uzasadnionych przypadkach jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może przystąpić do egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego. Ocenę w tym przypadku ustala nauczyciel.

§ 44 b

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z instrumentu głównego ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego.
3. Końcową ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu głównego otrzymuje uczeń klasy VI o sześcioletnim cyklu kształcenia i klasy IV o czteroletnim cyklu kształcenia w trybie egzaminu końcowego.

§45

Uczeń kończy Szkołę Muzyczną I stopnia w Rypinie po uzyskaniu pozytywnego wyniku końcowego z instrumentu głównego i testu sprawdzającego z kształcenia słuchu i audycji muzycznych.

§ 45a

1. Uczeń kończy szkołę muzyczną, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w pkt 1 § 45 .
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej spełnił warunki określone w pkt 1 § 45 otrzymując ocenę co najmniej bardzo dobrą z przedmiotu głównego i uzyskał średnią co najmniej 4,75 z wszystkich realizowanych w szkole przedmiotów.
6. Uczeń, który na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków określonych w pkt. 1 § 45 zostaje skreślony z listy uczniów.

§46

1. Pod koniec każdego semestru danego roku szkolnego - Rada Pedagogiczna ustala i podaje do publicznej wiadomości listę uczniów wyróżniających się w nauce.
2. Uczniami wyróżniającymi się w nauce są uczniowie, którzy z wszystkich przedmiotów edukacyjnych w danym roku szkolnym uzyskali średnią 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego.

ROZDZIAŁ VIII

FORMY DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY

§47

1. Szkoła organizuje koncerty dla środowiska lokalnego zarówno z własnej inicjatywy jak i na zgłoszenia stowarzyszeń, instytucji, organizacji i organów władzy lokalnej.
2. Szkoła bierze czynny udział w uroczystościach państwowych i kościelnych poprzez występy muzyczne i koncerty okazjonalne.
3. Szkoła współpracuje ze szkołami ogólnokształcącymi powiatu organizując koncerty tematyczne, audycje muzyczne dla młodzieży szkolnej, które odbywają się zarówno w szkole jak i poza nią.
4. Szkoła współpracuje ze szkołami muzycznymi regionu w zakresie wymiany koncertowej i współorganizowania kursów i przesłuchań dla uczniów poszczególnych specjalności.
5. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w której mogą uzyskać pomoc uczniowie po uzgodnieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami/.
6. Szkoła organizuje konsultacje zewnętrzne wg zapotrzebowań zgłaszanych przez poszczególnych nauczycieli ujęte w rocznym planie pracy szkoły.
7. W szkole odbywają się lekcje otwarte prowadzone przez nauczycieli szkoły mające na celu wymianę doświadczeń między kadrą szkoły.
8. Szkoła organizuje kursy, festiwale i przesłuchania ujęte w Planie Pracy Szkoły

na poszczególne lata.

§48

Szkoła w porozumieniu z Radą Rodziców może organizować formy pomocy materialnej dla uczniów wykazujących się dobrymi postępami w nauce, znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§49

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumenty przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Sprawy nie ujęte w powyższym Statucie regulują odpowiednio ustawa o systemie oświaty z późniejszymi zmianami i zarządzenia resortowe oraz regulaminy wewnątrzszkolne. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 50

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja Statutu Szkoły następuje w formie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dopuszcza się trzy nowelizacje Statutu, po czym tworzy się tekst jednolity. W przypadku obszernych zmian w Statucie zwłaszcza wynikających ze zmian w aktach prawnych, tworzy się wersję ujednoliconą.
4. Z dniem zatwierdzenia niniejszego Statutu tracą moc zapisy Statutu dotychczas obowiązującego.

Zatwierdzony w dniu 15 września 2021 przez Radę Pedagogiczną.

Uchwała nr 2/2021/2022